

## Engagement déontologique

ETRE SOI est un organisme de formation dont l'accompagnement en bilan de compétences entre dans le cadre légal défini par le Ministère du Travail en tant que centre en bilan de compétences

### Qui peut bénéficier d'un bilan de compétences ?

Toute personne active, notamment :

- les salariés du secteur privé,
- les demandeurs d'emploi : la demande doit être faite auprès de Pôle emploi, de l'APEC ou de Cap emploi,
- les salariés du secteur public (fonctionnaires, agents non titulaires, etc.) : textes spécifiques mais dans des conditions similaires aux salariés.

### Quels sont les objectifs du bilan de compétences ?

Il permet :

- d'analyser ses compétences personnelles et professionnelles, ses aptitudes et ses motivations ;
- de définir son projet professionnel et, le cas échéant, un projet de formation ;
- d'utiliser ses atouts comme un instrument de négociation pour un emploi, une formation ou une évolution de carrière.

### Comment est mis en œuvre le bilan de compétences ?

Les bilans de compétences sont éligibles au compte personnel de formation.

- Lorsque le salarié mobilise son compte personnel de formation pour un bilan réalisé hors temps de travail, l'employeur n'a pas à être informé.
- Lorsque le salarié mobilise son compte personnel de formation pour un bilan en tout ou partie, pendant le temps de travail, il doit demander l'accord préalable de l'employeur selon les règles propres au compte personnel de formation.

Le salarié dispose d'un délai de 10 jours pour faire connaître son acceptation en restituant la convention qu'il aura signée.

L'absence de réponse du salarié au terme de ce délai vaut refus. Ce refus ne constitue ni une faute ni un motif de licenciement.

Lorsque le bilan est réalisé sur le temps de travail, il est assimilé à l'exécution normale du contrat de travail. Le coût du bilan est à la charge de l'employeur

### Comment se déroule un bilan de compétences ?

La durée du bilan de compétences varie selon le besoin de la personne. Il est au maximum de 24 heures. Il se répartit généralement sur plusieurs semaines.

Le bilan comprend obligatoirement trois phases sous la conduite du prestataire. Le temps consacré à chaque phase est variable selon les actions conduites pour répondre au besoin de la personne.

**Une phase préliminaire a pour objet de :**

- d'analyser la demande et le besoin du bénéficiaire,
- de déterminer le format le plus adapté à la situation et au besoin,
- de définir conjointement les modalités de déroulement du bilan.

**Une phase d'investigation permet au bénéficiaire :**

- soit de construire son projet professionnel et d'en vérifier la pertinence,
- soit d'élaborer une ou plusieurs alternatives.

**Une phase de conclusion, par la voie d'entretiens personnalisés, permet au bénéficiaire de :**

- s'approprier les résultats détaillés de la phase d'investigation,
- recenser les conditions et moyens favorisant la réalisation du ou des projets professionnels,
- prévoir les principales modalités et étapes du ou des projets professionnels, dont la possibilité de bénéficier d'un entretien de suivi avec le prestataire de bilan.

Cette phase se termine par la présentation au bénéficiaire des résultats détaillés et d'un document de synthèse. Les résultats du bilan sont la seule propriété du bénéficiaire. Ils ne peuvent être communiqués à un tiers qu'avec son accord.

## NOS ENGAGEMENTS RÉCIPROQUES

**Les engagements du consultant :**

- Garantir la confidentialité de vos échanges,
- Adopter une posture neutre et bienveillante lors de ces échanges,
- Vous donner les ressources nécessaires à votre bilan,
- Guider vos choix et vos prises de décision,
- Vous prévenir au moins 24 heures au préalable en cas de retard ou d'impossibilité d'honorer un rendez-vous et fixer une autre date.

**Les engagements du bénéficiaire :**

- Être sincère lors des échanges : pas d'auto-censure,
- Vous investir dans ce bilan en réalisant, dans les temps, les travaux demandés,
- Le/la bénéficiaire atteste du caractère volontaire de la démarche. Elle s'engage à fournir toute information utile à une mise en œuvre efficace du bilan de compétences.
- De prévenir votre consultant au moins 24 heures au préalable en cas de retard ou d'impossibilité d'honorer un rendez-vous.